

**REGULAMIN BIBLIOTEKI I CZYTELNI  
WYŻSZEJ SZKOŁY FINANSÓW I ADMINISTRACJI**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Biblioteka jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Szkoły .
2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię.
3. Korzystanie z Czytelni i Biblioteki jest bezpłatne.
4. Z Czytelni mają prawo korzystać wszyscy zainteresowani.

**§ 2**

1. Do korzystania ze zbiorów Biblioteki uprawnieni są studenci i pracownicy WSiA

**§ 3**

1. W Bibliotece obowiązuje zapis bezpośredni.
2. Przy zapisie czytelnik powinien:
  - Okazać indeks , legitymację studencką lub dowód osobisty.

**§ 4**

1. Poza obręb Biblioteki nie wypożycza się:
  - Zbiorów wchodzących w skład księgozbioru czytelni
  - Wydawnictw encyklopedycznych i bibliograficznych
  - Czasopism
  - Dzieł w złym stanie zachowania

**§ 5**

1. Czytelnik zobowiązany jest szanować zbiory biblioteczne czyli troskliwie obchodzić się z materiałami, które zostały mu udostępnione.

**§ 6**

1. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia dzieł nie ujawnione w chwili odbioru, a stwierdzone przy ich zwrocie.

## § 7

1. W razie uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonego dzieła czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego tytułu lub do pokrycia kosztów naprawy. W razie niemożliwości nabycia tytułu czytelnik winien:

- Kupić dzieło wskazane przez Bibliotekę
- Pokryć wartość uszkodzonego lub zagubionego dzieła według oszacowania Biblioteki, nie nabywając przez to prawa własności.

## § 8

1. Czytelnicy obowiązani są w Bibliotece zachowywać się w sposób odpowiadający powadze instytucji naukowej.

## § 9

1. Godziny otwarcia czytelni i wypożyczalni dostosowane są do potrzeb studentów.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI**

### § 10

1. Do korzystania z wypożyczalni uprawnieni są tylko pracownicy i studenci WSiFA

### § 11

1. Wypożyczalnia udostępnia na zewnątrz zbiory biblioteczne z wyjątkiem wymienionych w § 4.

### § 12

1. Zbiory biblioteczne wypożycza się na miesiąc.

### § 13

1. Ilość wypożyczonych dzieł określa bibliotekarz pełniący dyżur.

## § 14

1. Można uzyskać prolongatę terminu zwrotu, o ile książka nie została zamówiona przez innego czytelnika.
2. W celu uzyskania prolongaty należy zgłosić się do wypożyczalni przed upływem terminu zwrotu.

## § 15

1. W wyjątkowych przypadkach ze względu na wzmożone zapotrzebowanie Biblioteka reguluje termin zwrotu.

## § 16

1. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu książek stosuje się kary pieniężne. Za każdy dzień opóźnienia 20 gr.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI**

### § 17

1. Prawo do korzystania z materiałów gromadzonych w czytelni mają wszyscy zainteresowani.

### § 18

1. Korzystający z czytelni powinni :
  - Wpisać się do księgi odwiedzin.
  - Pozostawić dyżurnemu bibliotekarzowi legitymację studencką lub dowód tożsamości.
  - Składać zamówienie najpóźniej na pół godziny przed zamknięciem czytelni
  - Oddać udostępnione materiały w stanie nieuszkodzonym , a zauważone braki zgłosić bibliotekarzowi.

### § 19

1. Zabrania się wynoszenia z czytelni udostępnionych materiałów.

### § 20

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być pozbawiony prawa korzystania z czytelni.